

PROTOKOL RAVNANJA OB VRNITVI UČENCEV V ŠOLO

PRAVILA HIŠNEGA REDA OŠ ŠALEK V SKLADU S PRIPOROČILI NIJZ

Protokol je izvedbeni načrt za izvajanje programa šole in zajema organizacijo dela in zadolžitve vseh, ki bodo delali v prostorih šole.

Objavljamo izvleček protokola, s samo najnujnejšimi elementi.

Osnova za izdelavo protokola.

- Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 6030-1/2021/10, z dne 20. 1. 2021, vključno s prilogami.
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-Co-V-2, Model C, z dne 13. 1. 2021, Nacionalni inštituta za javno zdravje (NIJZ).
- Okrožnica Zavoda RS za šolstvo, št. 091-1/2021-1, z dne 20. 1. 2021, vključno s prilogama.
- Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. 6030-1/2021/24, z dne 11. 2. 2021.
- Okrožnica zavoda RS za šolstvo, št. 091-4/2021-1, z dne 12. 2. 2021.

Prosimo, da ob vstopanju v šolo in v sami šoli upoštevate predpisani protokol, hkrati pa prosimo, da starši z njim v čim večji meri seznanite svoje otroke, za kar bodo v šoli poskrbeli tudi učitelji.

Protokol velja za učence, učitelje, ostale zaposlene in starše, ki vstopajo v šolo.

Odgovorna in kontaktna oseba: Irena Poljanšek Sivka, ravnateljica.

Kontaktne podatki: irena.poljansek-sivka@guest.arnes.si.

I. PRIHOD V ŠOLO

- Glede **prevoza** učencev v šolo/domov **priporočamo, da za varen prihod v šolo in odhod iz nje v čim večji meri poskrbijo starši.**
- Šola organizira šolski prevoz.
- Učenci morajo na avtobusu **sedeti diagonalno na vsakem drugem sedežu in uporabljati maske.**
- Pri vstopanju/izstopanju v/iz avtobus/a si učenci razkužijo roke.

II. VSTOPANJE V ŠOLO

V šolo pridejo le **popolnoma zdravi** učenci in učitelji oziroma obiskovalci.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola.

V kolikor bi nas želeli obiskati, se prej najavite na telefonski številki 03 898 13 00 ali na mailu os-salek.velenje@guest.arnes.si. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Tajnica vpiše v posebni zvezek vsakega zunanjega obiskovalca šole.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

- V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. **Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 8:25, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12.00.**
- **Prvošolci vstopajo skozi vrata Čutnega vrta.**
- Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi Čutni vrt (prvošolci) in glavni vhod šole. V učilnico jih pospremi dežurni delavec šole. Starši v šolo ne vstopajo.
- **Učenci v stavbo vstopajo sami, brez staršev.**
- **Učenci razredne stopnje (od 1. do 5. razreda) se ob 8. uri** zberejo pred šolo na vstopnih točkah in odidejo v spremstvu učitelja v garderobo v določenih časovnih razmikih.
- **Učenci predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda) se ob 8.15 uri** zberejo pred šolo na vstopnih točkah in odidejo v spremstvu učitelja v garderobo v določenih časovnih razmikih. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe se večkrat očistijo.
- Ob vstopu v šolo učenci upoštevajo **navodila dežurne osebe.**
- Pri vhodu zjutraj dežura oseba, ki usmerja učence in skrbi, da ob vstopu v šolo upoštevajo higienske ukrepe.
- Učenci vstopajo v šolo v spremstvu učitelja, ki poučuje v oddelku prvo šolsko uro.
- **Učenci si ob vstopu v šolo nadenejo masko (pokrijejo nosni in ustni predel) in razkužijo roke.**

Gibanje po šoli

- Pri hoji v učilnico, sanitarne prostore ... je potrebno **upoštevati talne označbe**, ki označujejo ustrezno razdaljo med osebami na poti.
- Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.
- Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje. Med odmorom so na hodnikih dežurni učitelji. Snažilke vodijo evidenčni list za čiščenje in razkuževanje sanitarij.

III. MATIČNA UČILNICA

- Pouk poteka v oddelku.
- Vsakemu oddelku je **določena matična učilnica**, ki je učenci tudi med odmori ne zapuščajo.
- Pouk tehnike in tehnologije, likovne umetnosti, kemije, fizike ter gospodinjstva poteka v specializiranih učilnicah.
- **Skladno s priporočili NIJZ se izvajajo ure dodatne strokovne pomoči oziroma individualne in skupinske učne pomoči**, vendar se pri tem učenci različnih oddelkov ne združujejo.
- **Dopolnilni in dodatni pouk ter nekateri izbirni predmeti** se bo zaradi manjšega števila učencev izvajal v heterogenih skupinah ob upoštevanju strogih priporočil NIJZ, vključno z nošenjem mask v matični učilnici enega od oddelkov.
- Na pouk **športa** učenci počakajo v matičnih učilnicah. Ob spremstvu učiteljev športa bodo učenci odšli v telovadnico ali na zunanje površine, zato učenci poleg športne opreme potrebujejo tudi toplejša oblačila za izvajanje športa zunaj.
- Šola poleg **pouka** organizira **jutranje varstvo** in **podaljšano bivanje** (le za učence 1. triletja), vendar **se učenci ne mešajo ali združujejo z učenci drugih oddelkov**, zato so ves čas, že od prihoda v jutranje varstvo in do konca podaljšanega bivanja, v svoji matični učilnici.
- V matični učilnici oz. v matičnem oddelku učencem **nošenje maske ni potrebno**, je pa nošenje maske **obvezno v skupnih prostorih oz. izven matične učilnice**, npr. pri vstopu v šolsko stavbo in na poti do svoje učilnice, na poti v sanitarije, na poti v jedilnico ...

IV. ODHOV DOMOV

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Po končanem pouku učence pospremi v garderobe razrednik oziroma učitelj, ki tisti dan zadnji poučuje posamezni oddelek.

- Po končanem pouku **vozači razredne stopnje ostanejo do odhoda v matični učilnici pod nadzorom razrednika**.
- Za **učence vozače predmetne stopnje** je prav tako organizirano **varstvo** – v heterogeni skupini z **obvezno uporabo maske**.
- **Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju**, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju **počakajo pred šolo**, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

V. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV

- Vsi dosledno upoštevajo vsa **higienska priporočila**, na kar učence opozarjajo učitelji v učilnicah in piktogrami v učilnicah in skupnih prostorih (higiena kihanja, kašlja, pogosto umivanje rok, razkuževanje rok in površin, ohranjanje medsebojne razdalje, uporaba maske ...).
- Odrasli, **zaposleni in starši, so** v šolskih prostorih **dolžni nositi masko ves čas**.
- **Učenci in učitelji se ne zadržujejo** pred sanitarnimi prostori, na hodnikih ... in **se ne združujejo**.
- **Učilnice se pogosto zračijo, za okvirno 5-10 min vsako uro, za kar skrbi učitelj, ki je v posamezni učilnici**, in sicer pred poukom, med šolsko uro, ob koncu vsake šolske ure, med glavnim odmorom in po pouku, tako da **se vsa okna odprejo na stežaj**.
- Zaradi pogostega zračenja učilnic priporočamo, da imajo učenci **s seboj dodatna oblačila**.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo toplo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.

Ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prvega triletja dodatno usmerja učitelj.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 3x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

V sanitarijih se vodi evidenca čiščenja in razkuževanja.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Organizirani so vsi obroki in dietna prehrana.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učenci.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

VI. PREHRANA

- **Učenci imajo zajtrk, malico in popoldansko malico v svoji matični učilnici**, tako da ne prihaja do mešanja učencev različnih oddelkov. Kosilo bodo vsi učenci prejeli v jedilnici po rasporedu za vsak oddenek posebej. V jedilnici dežurajo učitelji. Po vsakem obroku čistilka razkuži mize.
- **Pripravljene obroke (večinoma enoporcijske)** pripravi in mlajšim učencem do učilnice pripelje kuhinjsko osebje, obroke deli učitelj.
- **Pred jedjo** si učenci temeljito umijejo roke in razkužijo mize, enako ravnajo **po jedi**.
- **Umivanje rok, razkuževanje miz** usmerja in vodi učitelj.
- **Učenci imajo kosilo v jedilnici po rasporedu, ki omogoča upoštevanje higienskih ukrepov.**

Glede prehrane bomo upoštevali, da bo vaš otrok koristil vse obroke prehrane, na katere je bil naročen že pred zaprjem šole. Če bo to drugače, sporočite spremembo v tajništvo šole.

VII. OB SUMU OKUŽBE

- **Ob učenčevem slabem počutju, ob znakih okužbe oziroma ob sumu okužbe**, učitelj učenca izolira od ostalih učencev v oddelku in o tem obvesti vodstvo šole.
- Vodstvo šole ali učitelj o slabem počutju učenca telefonsko obvesti starše, ki pridejo po učenca. Tak učenec ves čas nosi zaščitno masko.
- Za nadaljnje postopke se učitelj obrne na vodstvo šole.
- **Nadaljnje informacije staršem posreduje ravnateljica** ali od nje za to pooblaščen osebje.
- V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.
- V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

VIII. KOMUNIKACIJA

- **Komunikacija med starši in učitelji** poteka preko telefona in/ali video povezave.
- **Na enak način** potekajo tudi govorilne ure in roditeljski sestanki.

Starši bodo lahko prehrano odjavljali le po elektronski pošti os-salek.velenje@guest.arnes.si ali s sms na telefonsko številko 041 467 344 do 8. ure za tisti dan.

Na šolski spletni strani bodo staršem na voljo potrebne informacije o organizaciji dela v tem šolskem letu.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m. Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Učitelji in ostali zaposleni ves čas nosijo maske.

Zaposleni svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci, v živo pa ob zagotavljanju socialne distance in higienskih ukrepov.

IX. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po določenem urniku. Knjižničarka bo upoštevala vse higienske ukrepe za preprečevanje virusa.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami.

POUK ZA UČENCE 6.- 9. RAZREDA

Pouk **temeljnih predmetov** bo potekal v **matičnih oddelkih v matičnih učilnicah**.

Pouka v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini ne bomo izvajali.

Na pouk **športa** učenci počakajo v matičnih učilnicah. Ob spremstvu učiteljev športa bodo učenci odšli v telovadnico ali na zunanje površine, zato učenci poleg športne opreme potrebujejo tudi toplejša oblačila za izvajanje športa zunaj.

Pouk **tehnike in tehnologije, likovne umetnosti, fizike, kemije** ter **gospodinjstva** bo potekal v matičnih oddelkih **v specializiranih učilnicah**.

Pouk **dopolnilnega in dodatnega** pouka bo zaradi manjšega števila učencev potekal v **heterogenih skupinah ob strogem upoštevanju priporočil NIJZ** (medosebna razdalja, **maske**...) v matični učilnici enega od oddelkov.

Pouk **obveznih izbirnih predmetov** bomo izvajali pri naslednjih predmetih:

- likovnem snovanju III,
- sodobni pripravi hrane,
- nemščini I, II, III.

V heterogenih skupinah bo za učence obvezna uporaba maske.

Pri sledečih **obveznih in neobveznih izbirnih predmetih bo pouk potekal na daljavo**:

- zvezde in vesolje,
- obdelava gradiv – les,
- IZŠ odbojka,
- šport za zdravje,
- šport za sprostitev,
- kemija v življenju,
- poskusi v kemiji,
- neobvezni izbirni predmet šport,
- neobvezni izbirni predmet tehnika,
- neobvezni izbirni predmet nemščina.

SPREMEMBA ŠOLSKEGA KOLEDARJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo bili seznanjeni, da se zaradi nemotnega opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela **spremeni šolski koledar za šolsko leto 2020/2021 in ocenjevanje znanja.**

Ministrica je s sklepom, ki velja od 26. 11. 2020 dalje, določila, da se vzgojno-izobraževalno delo izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, to je od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021 oz. za učence 9. razreda do 15. 6. 2021.

Prav tako je s sklepom določeno, da se ocenjevanje znanja izvaja pred učenkami/učenci oddelka ali skupine, v času izobraževanja na daljavo pa lahko tudi individualno. Podrobneje je določeno število ocen, ki jih morajo učenci pridobiti pri posameznem predmetu.

Pri ocenjevanju znanja bomo upoštevali vsa priporočila Zavoda RS za šolstvo.

Sprejem, uporaba, veljavnost

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ ŠALEK. Pravila pričnejo veljati 22. 2. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Velenje, 18. 2. 2021

Irena Poljanšek Sivka, ravnateljica