

INFORMACIJE ZA POSAMEZNIKE **o obdelavi osebnih podatkov in druge splošne informacije** **za uresničevanje pravic posameznika** **Osnovne šole Šalek Velenje**

Kazalo vsebine:

I. Splošne informacije za uresničevanje pravic posameznikov v zvezi z varstvom osebnih podatkov.....	2
1. Pravica dostopa	2
2. Pravica do popravka	3
3. Pravica do izbrisa („pravica do pozabe“).....	3
4. Pravica do omejitve obdelave	4
5. Pravica do prenosljivosti podatkov	4
6. Pravica do ugovora	5
7. Avtomatizirano sprejemanje posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov	5
II. Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov zaposlenih delavcev	6
1. Zbirka podatkov o zaposlenih delavcih in drugih podatkov v zvezi z izvrševanjem njihovih pravic in obveznosti iz delovnega razmerja (t.i. kadrovske mape).....	6
2. Zbirka podatkov o stroških dela in delovnem času	8
3. Zbirka podatkov o opravljenih preizkusih znanja in usposabljanjih za varno delo.....	10
4. Zbirka drugih podatkov o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih.....	12
5. Evidenca kandidatov za zaposlitev	14
III. Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov učencev	16
6. Seznam šoloobveznih otrok, ki jih je OŠ dolžna vpisati v prvi razred	16
7. Zbirka podatkov o učencih vpisanih v šolo in njihovih starših.....	18
8. Zbirka podatkov o napredovanju učencev in izdanih spričevalih in drugih listinah v zvezi s tem	20
9. Zbirka podatkov o vzgojnih opominih in drugih listinah v zvezi s tem	22
10. Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev	24
11. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo kolesarski izpit	26
12. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje	28
13. Zbirka podatkov učencev, ki opravljajo NPZ.....	30
14. Zbirka podatkov prijavljenih na šolsko prehrano	32
15. Zbirka podatkov o učencih za ŠVN ali druge priprave ali aktivnosti	34
16. Zbirka podatkov o učencih, ki se poškodujejo v šoli	36
17. Zbirka podatkov o učencih s statusom športnika ali umetnika	38
18. Zbirka podatkov o nadarjenih učencih	40
19. Zbirka podatkov o učencih, ki se šolajo na domu in popravni razredni in predmetni izpiti	42
20. Zbirka podatkov o dosežkih učencev in drugih podatkov ali slik za javno objavo	44
21. Zbirka podatkov v zvezi z uporabo e-učilnice	46
22. Zbirka podatkov v zvezi z uporabo šolskih omaric	48
23. Zbirka podatkov o učencih vozačih.....	50
IV. Evidence dejavnosti obdelave drugih podatkov.....	52
24. Zbirka podatkov sveta staršev	52
25. Zbirka podatkov v zvezi s svetom šole oz. sveta zavoda	54
26. Zbirka podatkov šolskega sklada.....	56
27. Zbirka podatkov učbeniškega sklada	58
28. Zbirka podatkov v zvezi z izposojevalci gradiva iz šolske knjižnice	60
29. Zbirka podatkov v zvezi z izvajanjem financiranih projektov (EU, regionalni, nacionalni itd.)	62
30. Zbirka podatkov v zvezi s plačili staršev oz. skrbnikov učenca	64
31. Zbirka podatkov (kontaktov) poslovnih partnerjev ali naročnikov storitev, ki jih nudi šola	66
32. Zbirka podatkov v zvezi z izvajanjem videonadzora	68

I. Splošne informacije za uresničevanje pravic posameznikov v zvezi z varstvom osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (v nadaljevanju posameznik), ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov.

Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (v nadaljevanju Splošna uredba), kar predvsem pomeni, da:

- 1) Upravljavec ne zavrne ukrepanja na zahtevo posameznika za uresničevanje njegovih pravic, razen če dokaže, da ne more identificirati posameznika. Kadar pa ima upravljavec upravičen dvom v zvezi z identiteto posameznika, ki predloži zahtevo, pa lahko zahteva zagotovitev dodatnih informacij, ki so potrebne za potrditev identitete posameznika.
- 2) Se lahko ustrezne informacije posamezniku posredujejo v pisni obliki ali z drugimi sredstvi, vključno, kjer je ustrezno z elektronskimi sredstvi. Na zahtevo posameznika, pa se lahko informacije predložijo tudi ustno, pod pogojem, da se identiteta posameznika, dokaže z drugimi sredstvi.
- 3) Upravljavec zagotovi posamezniku informacije o ukrepih, sprejetih na podlagi njegove zahteve, brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca, ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev. Upravljavec obvesti posameznika, o vsakem takem podaljšanju v enem mesecu po prejemu zahteve, skupaj z razlogi za zamudo. Kadar posameznik zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, se informacije, kadar je mogoče, zagotovijo z elektronskimi sredstvi, razen če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače.
- 4) Če upravljavec ne ukrepa na zahtevo, mora posameznika, brez odlašanja, najpozneje pa v enem mesecu po prejemu zahteve, obvesti o razlogih za neukrepanje ter o možnosti vložitve pritožbe pri nadzornem organu in možnosti uveljavljanja pravnih sredstev.
- 5) Informacije, ter vsa sporočila in ukrepi, sprejeti na podlagi zahteve posameznika za uresničevanje njegovih pravic, se zagotovijo brezplačno, razen če so zahteve posameznika očitno neutemeljene ali pretirane, zlasti ker se ponavljajo. V teh primerih pa lahko upravljavec:
 - zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva upravne stroške posredovanja informacij ali sporočila ali izvajanja zahtevanega ukrepa, ali
 - zavrne ukrepanje v zvezi z zahtevo.

Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi posameznika, lahko posameznik vloži na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec.

1. Pravica dostopa

Posameznik, ima pravico dobiti potrditev, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki, in kadar je temu tako, dostop do osebnih podatkov in naslednje informacije:

- namene obdelave;
- vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, zlasti uporabnike v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- kadar je mogoče, predvideno obdobje hrambe osebnih podatkov ali, če to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja;

- obstoj pravice zahtevati popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov v zvezi s posameznikom, ali obstoj pravice do ugovora taki obdelavi;
- pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu;
- kadar osebni podatki niso zbrani pri posamezniku, vse razpoložljive informacije v zvezi z njihovim virom;
- obstoj avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika;
- kadar se osebni podatki prenesejo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, ima posameznik, pravico biti obveščen o ustreznih zaščitnih ukrepih v zvezi s prenosom.

Upravljavec zagotovi kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo. Za dodatne kopije, ki jih zahteva posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko upravljavec zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju upravnih stroškov. Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahtevo predloži z elektronskimi sredstvi, in če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne zahteva drugače, se informacije zagotovijo v elektronski obliki, ki je splošno uporabljana.

2. Pravica do popravka

Posameznik ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim, ob upoštevanju namenov obdelave, pa tudi pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

V teh primerih upravljavec sporoči vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, vse popravke, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Upravljavec o teh uporabnikih obvesti posameznika, če posameznik tako zahteva.

3. Pravica do izbrisa („pravica do pozabe“)

Posameznik, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, upravljavec pa ima obveznost osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati, kadar velja eden od naslednjih razlogov:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- posameznik, prekliče privolitev, če obdelava poteka na njeni podlagi, in če za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- posameznik ugovarja obdelavi ugovarja v skladu s točko 6. tega poglavja, njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
- posameznik ugovarja obdelavi, ki se izvaja za namene neposrednega trženja;
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito;
- osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki velja za upravljavca;
- osebni podatki so bili zbrani v zvezi s ponudbo storitev informacijske družbe na podlagi privolitve otroka.

Kadar upravljavec objavi osebne podatke in je v skladu s predhodno navedenim osebne podatke obvezan izbrisati, ob upoštevanju razpoložljive tehnologije in stroškov izvajanja sprejme razumne ukrepe, vključno s tehničnimi, da upravljavce, ki obdelujejo osebne podatke, obvesti, da

posameznik, od njih zahteva, naj izbrišejo morebitne povezave do teh osebnih podatkov ali njihove kopije.

Napisano pa ne velja, če je obdelava potrebna:

- za uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja;
- za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki velja za upravljavca, ali za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ki je bila dodeljena upravljavcu;
- iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja, ali pa če je obdelava potrebna za namene preventivne medicine ali medicine dela ali takšne podatke obdeluje strokovnjak, za katerega velja obveznost varovanja poklicne skrivnosti;
- za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene, v kolikor bi pravica do izbrisa lahko onemogočila ali resno ovirala uresničevanje namenov te obdelave, ali
- za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Upravljavec vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse izbrise, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Upravljavec o teh uporabnikih obvesti posameznika, če ta tako zahteva.

4. Pravica do omejitve obdelave

Posameznik ima pravico doseči, da upravljavec omeji obdelavo, kadar:

- oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
- je obdelava nezakonita in posameznik, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
- upravljavec osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- je posameznik, vložil ugovor v zvezi z obdelavo v skladu s točko 6. tega poglavja, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika.

Kadar je bila v teh primerih obdelava osebnih podatkov omejena, se taki osebni podatki z izjemo njihovega shranjevanja obdelujejo le s privolitvijo posameznika, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe ali zaradi pomembnega javnega interesa Unije ali države članice. Upravljavec pred takšnim preklicem omejitve obdelave o tem obvesti posameznika.

Upravljavec vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse omejitve obdelave, razen če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor. Upravljavec o teh uporabnikih obvesti posameznika, če ta tako zahteva.

5. Pravica do prenosljivosti podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim, ki jih je posedoval upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga upravljavec, ki so mu

bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral, kadar obdelava temelji na privolitvi ali na pogodbi v skladu s točko in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da se osebni podatki neposredno prenesejo od enega upravljavca k drugemu, kadar je to tehnično izvedljivo. Vendar pa se ta pravica ne uporablja za obdelavo, potrebno za opravljanje naloge, ki se izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu.

6. Pravica do ugovora

Posameznik ima pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, vključno z oblikovanjem profilov, ki je potrebna oziroma temelji na opravljanju naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu, ali izvajanju zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, ki zahteva varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok.

Upravljavec preneha obdelovati osebne podatke, razen če dokaže nujne legitimne razloge za obdelavo, ki prevladajo nad interesi, pravicami in svoboščinami posameznika, ali če je obdelava potrebna za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Kadar pa se osebni podatki obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem. V tem primeru se osebni podatki ne obdelujejo več za namene neposrednega trženja. V primeru obdelave osebnih podatkov obdelujejo v znanstveno- ali zgodovinsko raziskovalne namene ali statistične namene ima pa posameznik pravico, da iz razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim, razen če je obdelava potrebna za opravljanje naloge, ki se izvaja zaradi razlogov javnega interesa.

7. Avtomatizirano sprejemanje posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov

Posameznikima pravico, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima pravne učinke v zvezi z njim ali na podoben način nanj znatno vpliva, razen v primerih, če je odločitev:

- nujna za sklenitev ali izvajanje pogodbe med posameznikom in upravljavcem podatkov;
- dovoljena v pravu Unije ali pravu države članice, ki velja za upravljavca in določa tudi ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov posameznika, ali
- utemeljena z izrecno privolitvijo posameznika.

Vendar pa v teh primerih, upravljavec podatkov izvede ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov posameznika, vsaj pravice do osebnega posredovanja upravljavca, do izražanja lastnega stališča in izpodbijanja odločitve.

II. Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov zaposlenih delavcev

1. Zbirka podatkov o zaposlenih delavcih in drugih podatkov v zvezi z izvrševanjem njihovih pravic in obveznosti iz delovnega razmerja (t.i. kadrovske mape)

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe): 6., 12. in 18. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06, v nadaljevanju ZEPDSV), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 95/07-UPB7 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZSPJS), Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZDR), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZOFVI), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11, v nadaljevanju ZVZD), Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJU);
- in za izvajanje pogodbe (b. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe) o zaposlitvi.

Namen obdelave: za vodenje evidenc na področju dela in socialne varnosti, izvrševanje pogodbenih obveznosti (urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, varstva pri delu itd.), posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, in za znanstveno-raziskovalno delo ter izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: zaposleni in nekdanji zaposleni.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o zaposlenih delavcih: osebno ime, datum rojstva, EMŠO, kraj in država rojstva, davčna številka, državljanstvo, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, kategorija invalidnosti, status delne upokojitve, dopolnilnega dela, podatki o morebitnem drugem delodajalcu delavca, podatki o delovnem dovoljenju (tujci), podatki v zvezi s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in njenem morebitnem prenehanju.
- Drugi podatki v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti iz delovnega razmerja: elektorski naslov, spol, očetovo in materino ime, deklinski priimek, zakonski stan, delovna enota, delovno mesto, delovni čas, davčna številka, številka TRR, izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta, dejanski poklic delavca, poklic in delo, ki ga delavec opravlja, strokovni izpiti in drugi podatki o izobraževanjih, usposabljanjih in izpopolnjevanjih, podatki o delovni knjižici, podatki

o morebitnem izvajanju testa alkoholiziranosti in kontrole bolniškega staleža ter podatki o disciplinskih ukrepih ali postopkih, poškodbah pri delu, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po zaposlenemu, napredovanja, ocenjevanja in drugi morebitni podatki potrebni za izvrševanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, računovodja VI, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo in e-shrambe dokumentov.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, na njihovo zahtevo in pod pogojem zakonite pravne podlage (31. in 9. točka 4. člena splošne uredbe), kot so: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za javno upravo, Občina Velenje in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (14., 17. in 19. člen ZDEPSV, Uredba o upravnem poslovanju, Ur. l. RS, št. 20/05 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Uredba).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe in sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

2. Zbirka podatkov o stroških dela in delovnem času

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 6., 12., 13. in 16. člen ZDEPSV, ZSPJS, ZDR, ZJU in ZOFVI;
- in za izvajanje pogodbe (b. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe) o zaposlitvi.

Namen obdelave: za vodenje evidenc na področju dela in socialne varnosti, izvrševanje pogodbenih obveznosti (urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, varstva pri delu itd.), posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, in za znanstveno-raziskovalno delo ter izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: zaposleni in nekdanji zaposleni.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o zaposlenih delavcih: osebno ime, datum rojstva, EMŠO, kraj in država rojstva, davčna številka, državljanstvo, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, kategorija invalidnosti, status delne upokojitve, dopolnilnega dela, podatki o morebitnem drugem delodajalcu delavca, podatki o delovnem dovoljenju (tujci), podatki o in v zvezi s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in njenem morebitnem prenehanju.
- Podatki v zvezi s stroški dela: davčna številka, stroškovno mesto, številka TRR, plače in nadomestila plač, stroški dela, podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost, sindikat, delovni čas v urah na teden ali mesec, zavarovalna doba, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa, podatki o odtegljajih (npr. krediti itd.) in drugi morebitni podatki potrebni za izvrševanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja v zvezi s stroški dela.
- Podatki v zvezi z delovnim časom: število opravljenih delovnih ur z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, neopravljene ure, za katere se (ne) prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, ura prihoda in odhoda na in iz dela, vrsta odsotnosti z dela in število ur odsotnosti z dela, in drugi morebitni podatki potrebni za izvrševanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja v zvezi z delovnim časom.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, računovodja VI, tajnik VIZ VI.

- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo in e-hrambe dokumentov.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, na njihovo zahtevo in pod pogojem zakonite pravne podlage (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje RS, Komisija za preprečevanje korupcije, Računsko sodišče, AJPes in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (17. In 19. člen ZDEPSV, Uredba).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okolščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave in kriptiranje.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

3. Zbirka podatkov o opravljenih preizkusih znanja in usposabljanjih za varno delo

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 20., 21., 22. in 38. člen ZVZD, ZDR, ZJU,
- in za izvajanje pogodbe (b. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe) o zaposlitvi.

Namen obdelave: za izvrševanje pravic in dolžnost delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: zaposleni in nekdanji zaposleni.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: osebno ime, datum rojstva, EMŠO, delovno mesto, datumu in vrsta opravljenih usposabljanj za varno delo in opravljenih preizkusih znanja.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, strokovni delavec za varnost pri delu.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: pooblaščen izvajalec usposabljanj za varno delo in preizkusov praktičnega znanja.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, na njihovo zahtevo in pod pogojem zakonite pravne podlage (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Inšpektorat RS za delo in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (61. člen ZVZD).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo,

nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih delovnih postajah, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščne osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

4. Zbirka drugih podatkov o opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledih

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 36. in 54. člen ZVZD, ZDR, ZJU;
- in za izvajanje pogodbe (b. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe) o zaposlitvi.

Namen obdelave: za zvrševanje pravic in dolžnost delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: zaposleni in nekdanji zaposleni.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: osebno ime, datum rojstva, EMŠO, delovno mesto in varnostne zahteve v zvezi z njim ter pogoji opravljanja dela na delovnem mestu, izobrazba, datum opravljenega pregleda, ugotovitve pregleda in drugi podatki v zvezi z opravljenim pregledom.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, pooblaščen delavec za varnost pri delu.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: pooblaščen izvajalec medicine dela.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, na njihovo zahtevo in pod pogojem zakonite pravne podlage (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Inšpektorat RS za delo in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (61. člen ZVZD).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki,

preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih delovnih postajah, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

5. Evidenca kandidatov za zaposlitev

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe): 22, 28., 29. in 30. člen ZDR, ZJU;
- in za sklenitev pogodbe (b. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe) o zaposlitvi v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za vodenje izbirnega postopka za zaposlitev novega delavca in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z njim.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: kandidati za zaposlitev.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča, telefonska številka, elektronski naslov, podatki iz življenjepisa in prijave na prosto delovno mesto, dokazila in drugi podatki v zvezi s prijavo na razpisano prosto delovno mesto.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, na njihovo zahtevo in pod pogojem zakonite pravne podlage (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Inšpektorat RS za delo, in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: do izpolnitve namena oziroma dokler so mogoči pritožbeni postopki neizbranih kandidatov.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih delovnih postajah, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

III. Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov učencev

6. Seznam šoloobveznih otrok, ki jih je OŠ dolžna vpisati v prvi razred

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 46., 48., 95. in 96. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Zosn);
- lahko tudi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe) staršev oziroma skrbnikov učenca v postopkih ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in za potrebe ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v šolo.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: šoloobvezni otroci, ki jih je šola dolžna vpisati v prvi razred in njihovi starši oziroma zakoniti skrbniki.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o otroku: ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, naslov prebivališča.
- Podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča.
- Podatki v zvezi z morebitnim postopkom ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v šolo: člani komisij, datum postopka ter ugotovitve komisije.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, svetovalni delavec.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: še 1 leto po zaključku šolanja (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašcene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

7. Zbirka podatkov o učencih vpisanih v šolo in njihovih starših

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 95. in 96. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Zosn);
- in soglasje posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe) za elektronske naslove staršev.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz, in za posredovanje nujnih sporočil v času, ko je učenec v šoli.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci in njihovi starši.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.
- Podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, elektronski naslov.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, tajnik VIZ VI, učitelj za svoj razred ali predmet.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo in e-hrambe dokumentov.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, šola prešolanja in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki,

preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

8. Zbirka podatkov o napredovanju učencev in izdanih spričevalih in drugih listinah v zvezi s tem

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 95. in 96. člen Zosn.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.
- Podatki o napredovanju učenca in izdanih spričevalih in drugih listinah v zvezi s tem.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovni delavec, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo in e-hrambe dokumentov.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo,

nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašcene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

9. Zbirka podatkov o vzgojnih opominih in drugih listinah v zvezi s tem

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe): 95. in 96. člen Zosn.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčovo varnost in za delo z učencem.
- Podatki o napredovanju vzgojnih opominov in drugih listinah v zvezi s tem.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovalec, tajnik VIZ VI.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);

- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

10. Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 95. in 97. člen ZOsn, 36. člen ZUOPP;
- hkrati s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, individualiziran program.
- Podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju in drugih podatkov v zvezi s tem.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj športne vzgoje, učitelj za svoj razred ali predmet.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Fakulteta za šport, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:

osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: še 1 leto po zaključku šolanja (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih

podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

11. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo kolesarski izpit

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 55. člen Zakona o voznikih (Ur. l. RS, št. 85/16 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZVoz-1);
- hkrati s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe usposabljanja otrok za varno vožnjo s kolesom, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, naslov, datum in kraj rojstva, državljanstvo
- Podatki o kolesarskem izpitu.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj športne vzgoje, učitelj za svoj razred ali predmet.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo in evidenco kolesarskih izpitov.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;

- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

12. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 48., 95. in 96. člen Zosn;
- hkrati s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem.
- Podatki o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka.
- Družinska in socialna anamneza: razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih inštitucij (CSD, zdravstvene inštitucije, svetovalni centri oziroma vzgojne posvetovalnice).

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, mobilni oziroma pedagog, učitelj za svoj razred ali predmet.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen ZOsn).

Kadar je mogoče, splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg,

okolščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

13. Zbirka podatkov učencev, ki opravljajo NPZ

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 95. in 96. člen ZOSn.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja, izvajanja NPZ in posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, ki opravljajo NPZ.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva.
- Podatki o osnovni šoli: ime osnovne šole oziroma podružnice, na kateri učenec opravlja NPZ, izobraževalni program, razred in oddelek.
- Podatki iz odločbe o usmeritvi učenca s posebnimi potrebami: vrsta in stopnja primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno opravljanje NPZ.
- In drugi podatki: šolsko leto opravljanja NPZ, seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja NPZ, zaključne ocene učenca pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu, pri predmetih tehnika in tehnologija ter domovinska in državljska kultura in etika pa zaključni oceni iz 8. razreda, dosežki učenca na NPZ.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, učitelj za svoj razred ali predmet NPZ.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: še 1 leto po zaključku šolanja (98. člen ZOSn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih

podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašcene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

14. Zbirka podatkov prijavljenih na šolsko prehrano

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 17. člen Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZŠolPre);
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe izvrševanja ZŠolPre in zaradi zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, naslov, EMŠO, naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa.
- Podatki o starših: ime in priimek staršev ter naslov.
- In drugi podatki: številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo, datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo, višina subvencije za malico oziroma za kosilo, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil, datum prijave na malico oziroma kosilo, vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je učenec prijavljen, število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred, računovodja VI, tajnik VIZ VI, vodja kuhinje, organizator prehrane.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo še 5 let od zaključka šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane (98. člen ZŠolPre).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

15. Zbirka podatkov o učencih za ŠVN ali druge priprave ali aktivnosti

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 21., 22., 23., 24., 25., 37., 39.a in 56. člen Zosn;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz in za posredovanje nujnih sporočil v času, ko je učenec v šoli.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, ki se udeležijo ŠVN ali drugih priprav ali aktivnosti.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, naslov, razred, datum in kraj rojstva, št. osebne izkaznice, morebitne zdravstvene ali druge posebnosti, podatki v zvezi s prispevkom učenca.
- Podatki o starših: osebno ime, naslov, telefonska številka in e-naslov.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred, računovodja VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo, izvajalec aktivnosti oziroma ponudnik nastanitev.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Center za šolske in obšolske dejavnosti in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: še 1 leto po zaključku šolanja (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki,

preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

16. Zbirka podatkov o učencih, ki se poškodujejo v šoli

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec (f. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): odškodninska odgovornost;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za namen zavarovanja odgovornosti, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, ki se poškodujejo v šoli.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek.
- Podatki o nezgodi: datum in ura nezgode, kraj nezgode, vrsta poškodbe.
- Ukrepi: zavarovanje ponesrečenca, prva pomoč, prevzem ponesrečenca, obvestilo staršem in prevzem poškodovanca in drugi s tem povezani podatki.
- Podatki o zapisnikarju in očitvidcih.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred, tajnik VIZ VI, priča dogodka oziroma zapisnikar.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Velenje in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega ali upravnega postopka, ali dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani. Osebni podatki, ki se obdelujejo le na podlagi privolitve: 5 let od preklica privolitve, razen če prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, ko se podatki obdelujejo le do preklica privolitve.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih

podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

17. Zbirka podatkov o učencih s statusom športnika ali umetnika

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 51. in 96. člen ZOsn;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje otrok, pridobitve statusa športnika ali umetnika, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, s statusom športnika ali umetnika.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek, športna ali kulturna dejavnost, ki jo opravlja, klub ali društvo v katero je včlanjen, vrsta predlaganega statusa, registracija, odločba o statusu.
- Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefon.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovalni delavec, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo do konca šolskega leta (23. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z

ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašcene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

18. Zbirka podatkov o nadarjenih učencih

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 11. člen Zosn;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja in usmerjanje nadarjenega učenca, pridobitve statusa nadarjenega učenca, posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: nadarjeni učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek, vrsta nadarjenosti, program usposabljanja oziroma izobraževanja.
- Podatki o starših: ime in priimek, naslov, telefon.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovni delavec, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: do konca šolskega leta oziroma do zaključka šolanja (23. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo,

nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

19. Zbirka podatkov o učencih, ki se šolajo na domu in popravni razrednih in predmetnih izpitih

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.venenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.venenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe): 70., 76., 77. in 90. člen Zosn;
- lahko tudi v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe), v primeru šolanja na domu.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja, izobraževanja na domu, opravljanja popravni in predmetni izpitov, in posredovanja z zakonom pristojnim institucijam, za znanstveno-raziskovalno delo in izdelavo statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, ki opravljajo izpit pred komisijo (šolanje na domu in popravni izpiti).

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o učencu: ime in priimek učenca, datum rojstva, št. matičnega lista, razred in oddelek.
- Podatki o izpitu: vrsta izpita, datum in čas opravljanja izpita, navedba predmetov, člani komisije, naloge in pridobljena ocena.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovalec, tajnik VIZ VI, člani izpitne komisije.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Državni izpitni center, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo do konca šolskega leta oziroma do zaključka šolanja (23. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašcene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

20. Zbirka podatkov o dosežkih učencev in drugih podatkov ali slik za javno objavo

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: soglasje posameznika (a. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za javno objavo v zvezi z opravljanjem in izvajanjem obveznega izobraževanja.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, datum, kraj in dosežek, ali dogodek ali izdelek ali fotografija oziroma drug video ali audio posnetek v zvezi s tem.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovalni delavec, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Javnost.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: do preklica soglasja, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);

- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

21. Zbirka podatkov v zvezi z uporabo e-učilnice

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe): 95. in 96. člen Zosn.

Namen obdelave: za potrebe obveznega izobraževanja, usmerjanje učencev, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, znanstveno-raziskovalno delo in izdelava statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek učenca, ocene pri predmetih v šolskem letu.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, svetovni delavec, tajnik VIZ VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za e-učilnico.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Državni izpitni center.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: podatki se hranijo trajno (98. člen Zosn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;

- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

22. Zbirka podatkov v zvezi z uporabo šolskih omaric

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: soglasje posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe zagotavljanja in varnosti garderob in shranjevanja šolskih potrebščin učencev.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek učenca, razred oziroma oddelek, številka omarice, geslo oziroma ključ.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred ali predmet, hišnik, tajnik VIZ VI.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: do konca šolskega leta oziroma po zaključku šolanja (23. člen Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;

- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

23. Zbirka podatkov o učencih vozačih

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe): 56. člen Zosn;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za potrebe izvrševanja pravice učencev do prevoza.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci, ki potrebujejo prevoz.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, naslov in razred učenca.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, učitelj za svoj razred, računovodja VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za šolstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki oziroma javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe), kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Občina Velenje in drugi pristojni organi.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Rok hrambe osebnih podatkov: še 1 leto po zaključku šolanja (98. člen ZOsn).

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;

- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, podpisom pogodb z obdelovalci, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblašene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

IV. Evidence dejavnosti obdelave drugih podatkov

24. Zbirka podatkov sveta staršev

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): 66. člen ZOFVI, Zosn, Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje, Poslovnik sveta staršev;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za delovanje in poslovanje sveta staršev.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: člani sveta staršev.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, elektronski naslov, naslov prebivališča in telefon.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, člani sveta.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za e-učilnico.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 5 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 5 let po zaključku sodnega postopka oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki,

preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

25. Zbirka podatkov v zvezi s svetom šole oz. sveta zavoda

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): 66. člen ZOFVI, Zosn, Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje, Poslovnik sveta šole;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za delovanje in poslovanje sveta zavoda.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: člani sveta zavoda.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, elektronski naslov, naslov prebivališča in telefon, predstavnik katerega oddelka.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, člani sveta.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za e-učilnico.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 5 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 5 let po zaključku sodnega postopka oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

26. Zbirka podatkov šolskega sklada

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): 135. člen ZOFVI;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za delovanje in poslovanje šolskega sklada.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

- podatki o učencih, navedeni v vlogah za sredstva iz sklada,
- člani šolskega sklada.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

- Podatki o članih v skladu: ime in priimek, naslov, telefon, elektronski naslov.
- Podatki, ki jih v posameznih vlogah, ki jih sklad obravnava, o učencih navedejo starši.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, računovodja VI, svetovalni delavec, člani sklada.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 5 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 5 let po zaključku sodnega postopka oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo,

nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščene osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

27. Zbirka podatkov učbeniškega sklada

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): 68. člen ZOFVI;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za zagotavljanje učbenikov, ki jih potrebujejo učenci pri pouku, po nižji ceni.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: uporabniki oziroma izposojevalci gradiv iz učbeniškega sklada.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, naslov, razred ali delovno mesto, spol, koda uporabnika, šifra bralca in podatki v zvezi z izposojenim gradivom.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, knjižničar, učitelj za svoj razred ali predmet, računovodja VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik bibliografskega računalniškega programa.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po prenehanju pogodbe oziroma 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

28. Zbirka podatkov v zvezi z izposojevalci gradiva iz šolske knjižnice

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.venenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.venenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): 68. člen ZOFVI in Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za namene izposoje knjig iz šolske knjižnice.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: osebe, ki si izposodijo gradivo iz šolske knjižnice.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime in priimek, naslov, razred ali delovno mesto, spol, koda uporabnika, šifra bralca in podatki v zvezi z izposojenim gradivom.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, knjižničar, učitelj za svoj razred ali predmet.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik bibliografskega računalniškega programa.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po prenehanju pogodbe oziroma 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

29. Zbirka podatkov v zvezi z izvajanjem financiranih projektov (EU, regionalni, nacionalni itd.)

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev pogodbenih obveznosti (b. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): pogodba o financiranju projekta;
- za izpolnitev zakonitih interesov (f. točka 1. odstavek 6. člena splošne uredbe): Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavek 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za namene izpeljave aktivnosti v okviru projekta, pogodbenih obveznosti in poslovanja zavoda, izvrševanje pogodbenih obveznosti, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, znanstveno-raziskovalno delo in izdelava statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učitelji, učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime, priimek učitelja, delovno mesto, naslov, davčna številka, podatki za in v zvezi z obračunom stroškov, rok plačila, vrsta opravljenega dela oziroma storitve, znesek in drugi podatki potrebni za izpeljavo aktivnosti projekta.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, računovodja VI, vodja projekta.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po prenehanju pogodbe oziroma 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene

obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

30. Zbirka podatkov v zvezi s plačili staršev oz. skrbnikov učenca

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- za izpolnitev zakonske obveznosti (c. točka 1. odstavka 6. člena splošne uredbe): 78. člen ZOFVI;
- v povezavi s soglasjem posameznika (a. točka 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe).

Namen obdelave: za namene evidentiranja plačil staršev oz. skrbnikov otrok in poslovanja zavoda, izvrševanje pogodbenih obveznosti, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, znanstveno-raziskovalno delo in izdelava statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime, priimek, otroka oziroma njegovih staršev ali skrbnikov, naslov, davčna številka, podatki za in v zvezi z obračunom stroškov, rok plačila, vrsta opravljenega dela oziroma storitve, znesek, podatki v zvezi s subvencijo, ki jih posreduje SCD.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, računovodja VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po prenehanju pogodbe oziroma 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo,

nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

31. Zbirka podatkov (kontaktov) poslovnih partnerjev ali naročnikov storitev, ki jih nudi šola

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec (f. točka 1. odstavka 6. člena splošne uredbe): Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje.

Namen obdelave: za namene poslovanja zavoda, izvrševanje pogodbenih obveznosti, posredovanje z zakonom pristojnim institucijam, znanstveno-raziskovalno delo in izdelava statističnih analiz.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: kontakti poslovnih partnerjev (pravne ali fizične osebe) ali naročnikov storitev, ki jih nudi šola.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: ime, priimek, naziv in naslov firme, davčna številka, telefonska št., e-naslov, številka TRR, čas in kraj izvedbe oziroma opravljanja dela ali naročene storitve, rok plačila, vrsta opravljenega dela oziroma storitve, znesek, morebitni status izvajalca v zvezi s socialnimi prispevki.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ VI, računovodja VI.
- Po potrebi različni pogodbeni obdelovalci v okviru pooblastil: ponudnik računalniškega programa za računovodstvo.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: 10 let po prenehanju pogodbe oziroma 10 let po koncu obdelave osebnih podatkov oziroma 10 let po zaključku sodnega oziroma dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki,

preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščno razkritje, dostop ali drugo nepooblaščno obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

32. Zbirka podatkov v zvezi z izvajanjem videonadzora

Naziv in kontaktni podatki upravljavca:

- naziv: Osnovna šola Šalek Velenje
- naslov: Šalek 87, 3320 Velenje
- telefon: 03 / 898 13 00
- e-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si

Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov:

- ime, priimek: Andreja Mrak
- telefon (službeni): 031 79 34 79
- e-pošta (službena): os-salek.velenje@guest.arnes.si

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: za izpolnitev zakonitih interesov (f. točka 1. odstavka 6. člena splošne uredbe): 74. in 75 člen ZVOP-1.

Namen obdelave: za namene zagotavljanja varnosti ljudi ali premoženja in nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: zaposleni, učenci in drugi, ki vstopijo v ali izstopijo iz prostorov zavoda.

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo: neposredni prikaz slike, s časom in datumom vstopa in izstopa.

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki:

- Zaposleni v okviru del in nalog po pogodbi o zaposlitvi: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, hišnik.
- Na podlagi zakona pristojni uporabniki in javni organi, ki se jim posredujejo podatki, a se praviloma ne štejejo za uporabnike (31. in 9. točka 4. člena Splošne uredbe).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Roki hrambe osebnih podatkov: od 10 dni do 1 leta oziroma do zaključka sodnega postopka oz. dokler so ti mogoči, ali do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Splošni opis ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov: Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave in pa upoštevanje tveganje, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, vse v skladu z internimi predpisi in veljavno zakonodajo, se z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi predvsem varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo (vključno s prenosom po elektronskih komunikacijskih sredstvih in omrežjih). In sicer tako, da se predvsem:

- varujejo prostori, oprema, sistemska in ali aplikativna programska oprema (vključno z vhodno-izhodnimi enotami);
- zagotavlja sledljivost obdelave, učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa, ter če je mogoče anonimiziranje, psevdonimiziranje in šifriranje osebnih podatkov;

- zagotavlja stalna zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo, zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- izvaja postopke rednega ocenjevanja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov, vključno z usposabljanjem oseb, ki osebne podatke obdelujejo in zagotavljanjem zakonitosti obdelave.

In sicer, predvsem s popisom pooblastil uporabnikov, sistemom ključev (omare, računalniške opreme in prostori), uporabniških imen in gesel (sistemska in ali aplikativna programska oprema), ognjevarnimi omarami, podatki se zbirajo in hranijo na ustreznih strežnikih, do katerih lahko dostopajo samo za to pooblaščen osebe, sledljivostjo obdelave.

Odgovorna oseba za zbirko osebnih podatkov: ravnatelj.

Velenje, dne 3. 10. 2019



Irena Poljanšek Sivka, prof.
Ravnateljica Osnovne šole Šalek Velenje