|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO** | | | | | | | | | | | | | | Ime in sedež šole |
| **PODATKI O VLAGATELJU** | | | | | | | | | | | | | | □ mati □ oče □ druga oseba |
| Ime in priimek | | | | | | | | | | | | | | Naslov |
| **PODATKI O UČENCU** | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime in priimek | | | | | | | | | | | | | | Naslov |
| EMŠO | | | | | | | | | | | | | Razred  in oddelek | Izobraževalni program |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRIJAVA** |
| **Prijavljam** **učenca za šolsko leto 2020/21**  **Obkrožite črko pred vrsto obroka.**  a) na zajtrk  b) na malico  c) na kosilo vsak dan  č) na kosilo ob določenih dnevih (Če ste obkrožili to vrsto obroka, dvignite pri razredniku obrazec, s  katerim boste določili dneve oz. tedne prejemanja kosila.)  d) na popoldansko malico |

OPOMBE:

***Izjavljam, da sem seznanjen:***

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,

- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano,

- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,

- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, …) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

**V primeru, da ste prijavili učenca tudi na šolsko kosilo, izpolnite pogodbo na hrbtni strani!**

**Osnovna šola Šalek**

E-pošta: os-salek.velenje@guest.arnes.si, tel.: 03-898-13-00 (tajništvo)

Davčna številka: 85859966

Transakcijski račun: 0133 6030 685 323

**POGODBA O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKEGA KOSILA**

**št.: \_\_\_\_\_/2020/21**

Pogodbo skleneta:

zavod **OSNOVNA ŠOLA ŠALEK, Šalek 87, 3320 Velenje**, ki ga zastopa ravnateljica Irena Poljanšek Sivka. (v tekstu izvajalec)

in

**NAROČNIK** …………………………………………………...…………...................................... **Davčna številka**: ………………………………….

**s stalnim bivališčem** ……..……………………..………..………….....................................................................................................

**telefonska številka** ……..……………………..………..… **e-naslov** ……….......................................................................................

**1. člen**

**Predmet naročila**

Naročnik naroča, da izvajalec zagotavlja kosilo za učenca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od dneva prijave na kosilo, do preklica. Izvajalec bo naročniku zagotavljal prehrano v času določenim s programom dela šole in sicer v normativno določeni in predpisani količini, kakovosti ter po ceni, ki jo je potrdil svet zavoda.

**2. člen**

**Obveznosti pogodbenih strank**

**Izvajalec bo:**

- zagotovil naročena kosila od dneva prijave do preklica,

- ob sklenitvi te pogodbe in sproti ob morebitnih spremembah seznanil naročnika o organizaciji prehrane,

- objavil cene obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole,

- obračun prehrane pripravljal mesečno za pretekli mesec in univerzalni plačilni nalog – obr. UPN poslal naročniku po pošti,

- sprotno vodil evidenco plačil, za neplačila izdajal opomine in po potrebi sodno izterjal zapadle neporavnane obveznosti,

- vodil evidenco naročenih in prevzetih obrokov.

**Naročnik se zavezuje, da:**

- bo sproti in pravočasno plačeval plačilne naloge oz. račune za stroške prehrane,

- bo v primeru odsotnosti kosilo pravočasno odpovedal, in sicer dan prej, oz. isti dan do 8.00 ure zjutraj osebno, po telefonu (03 898 13 00) ali elektronski pošti (os-salek.velenje@guest.arnes.si).

**3. člen**

**Plačilo storitev**

Naročnik je dolžan plačevati prehrano v rokih, navedenih na plačilnih nalogih oz. obvestilih. **Rok plačila je 8 dni.** V kolikor naročnik ni plačal stroškov za prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči naročniku opomin. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti šolske prehrane tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec nastali finančni dolg sodno izterjal.

**4. člen**

**Končna določila**

Pogodba prične veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi (vrnitvi) podpisane pogodbe izvajalcu (osebno ali po pošti).

Za pričetek zagotavljanja šolske prehrane, zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje od **2. 9. 2020 dalje**.

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno, drugače pa je za reševanje le-tega pristojno sodišče. Pogodba je sklenjena v dveh izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme en izvod te pogodbe.

Velenje, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis naročnika: Podpis izvajalca:

Irena Poljanšek Sivka, ravnateljica